

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak yürütülen ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyindeki uzaktan öğretim programları ve örgün eğitim şeklinde yürütülen derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Kamu ve özel sektör kurumlarının eğitim programlarının uzaktan öğretime uyarlanması ve uzaktan öğretim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, üniversitede uzaktan öğretim programlarının açılabilceği alanları, uzaktan öğretim yoluyla örgün öğretimde verilecek dersleri, derslerin ve sınavların yapılma şeklini, ders materyalinin hazırlanması, ödemeleri, üniversite ve diğer kurumlar arasında uzaktan öğretim amacıyla yapılacak protokoller ve uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge;

a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12, 14, 44 ve 46 ncı maddelerine,

b) 14/09/2022 tarihli YÖK'ün Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarına ilişkin Madde 7/(5)'e,

c) Resmî Gazete'nin 03/08/2017 tarih ve 30143 nolu sayısında yayımlanan Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine,

ç) Resmi Gazete'nin 25/01/2021 tarih ve 31375 nolu sayısında yayımlanan Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen,

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükünü esas alan kredi sistemini,

b) Danışman: Önlisans, Lisans ve Yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenciye ders ve proje dönemlerinde rehberlik etmek üzere atanan öğretim elamanını,

c) Enstitü: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,

ç) Eş Zamanlı (Senkron) Öğretim: Uzaktan öğretim ile yürütülen derslerde öğretim elemanı ile öğrencinin aynı anda Öğrenme Yönetim Sistemine katılarak öğretme-öğrenme etkinliklerini gerçekleştirmesini,

d) Eş Zamansız (Asenkron) Öğretim: Uzaktan öğretim ile yürütülen derslerde öğretim elemanı ile öğrencinin farklı zamanlarda Öğrenme Yönetim Sistemine katılarak öğretme-öğrenme etkinliklerinin gerçekleştirmesini,

e) Harmanlanmış Öğretim: Uzaktan öğretim ile yürütülen derslerde öğretim elemanı ile öğrencinin hem eş zamanlı hem de eş zamansız Öğrenme Yönetim Sisteminde ve derslik ortamında yüz yüze öğretme-öğrenme etkinliklerini gerçekleştirmesini,

f) Karma Öğretim: Uzaktan öğretim ile yürütülen derslerde öğretim elemanı ile öğrencinin hem eş zamanlı hem de eş zamansız olarak Öğrenme Yönetim Sistemine katılarak öğretme-öğrenme etkinliklerinin gerçekleştirmesini,

g) ÖYS: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi UZEM tarafından sağlanan Öğrenme Yönetim Sistemini,

ğ) Rektörlük: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğünü,

h) Senato: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,

ı) Uzaktan Öğretim: Üniversitede öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak yapılan, derslerin öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eş zamanlı ve/veya eş zamansız biçimde verildiği öğretimi,

i) UZEM: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

j) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,

k) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

l) Yönetim Kurulu: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Program ve Ders Açma, Öğrenim Süresi, Uzaktan Öğretimin Uygulanması, Öğretim Elemanı Görevlendirme

Genel esaslar

Madde 5- (1) Uzaktan öğretim programları ve Senato tarafından uygun görülmesi halinde örgün öğretim programlarındaki bazı dersler uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

(2) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilmesi uygun görülen örgün öğretim programlarındaki dersler; eş zamanlı, eş zamansız, karma veya harmanlanmış uzaktan öğretim yöntemleri ile çevrimiçi ve/veya çevrimdışı teknolojilerle yürütülür. Uzaktan öğretimin veriliş şekline birimlerden gelen öneriler üzerine Senato karar verir.

(3) Öğretim elemanları ve öğrencilerin uzaktan öğretim ortamlarına uyumlarının kolaylaştırılması ve derslerin harmanlanmış öğretime uygun şekilde yapılandırılması işlemleri UZEM tarafından gerçekleştirilir. UZEM örgün öğretim programlarında yüz yüze yürütülen dersler için ödev, tartışma, ders notu, kaynak paylaşımları gibi etkinlikler ile değerlendirmelerin uzaktan öğretim teknolojileriyle gerçekleştirilmesinde gerekli teknik altyapının hazırlanması ve ihtiyaç duyulan eğitimlerin sağlanmasından sorumludur.

Program ve ders açma

Madde 6- (1) Üniversitemizde uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek olan dersler için aşağıda belirtilen program ve ders açma esasları uygulanır.

a) Üniversitemiz Senatosu tarafından her yılın en geç Şubat veya Temmuz ayı sonuna kadar açılacak olan uzaktan öğretim programları için Yükseköğretim Kuruluna başvuru yapılır.

b) Üniversite, açılan uzaktan öğretim programları kapsamında eğitim ve öğretim imkânlarının paylaşılmasını sağlamak ve diğer yükseköğretim kurumları ile arasındaki

akademik yardımlaşmayı gerçekleştirmek üzere bir protokole bağlı kalmak şartıyla tek taraflı veya karşılıklı uzaktan ders sunumu gerçekleştirebilir ve/veya ders materyali paylaşabilir.

c) Aynı dönemde bir ders hem uzaktan hem de yüz yüze öğretim olarak planlanıp öğrencilere tercih imkanı sunulabilir. Dersin veriliş şekli her yarıyıl da eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce, ilgili birim kurullarının önerisi, Eğitim-Öğretim Komisyonunun uygun görüşü ile Senato kararı alınıp Yükseköğretim Kuruluna bildirilir. Örgün öğretim programlarındaki her bir yarıyıldaki derslerin (yabancı dil hazırlık dahil) AKTS kredilerine göre en fazla % 30'u uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

ç) Lisansüstü uzaktan öğretim programları, YÖK'ün belirlemiş olduğu lisansüstü program açma ölçütlerine uygun olmak koşuluyla, anabilim/ana sanat dalı başkanlığının teklifi, anabilim/ana sanat dalı akademik kurulu kararı, enstitü kurulunun uygun görüşü, Senatonun kabulü ve YÖK'ün onayı ile açılır.

d) Üniversite, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/(i) maddesinde belirtilen dersleri Senato kararıyla uzaktan öğretim yöntemiyle verebilir veya bu eğitimin verildiği diğer yükseköğretim kurumlarından alabilir.

e) Eğitim-öğretimi desteklemek amacıyla uzaktan öğretim kapsamındaki bazı dersler, derslerin belirli kısımları, uygulamalar, stajlar veya laboratuvar çalışmaları örgün öğretim bileşenlerini içerecek şekilde tasarlanabilir. Bu tür dersler konusunda, öğrenciler programa veya derse kayıt olmadan önce bilgilendirilir.

(2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5(i) Maddesinde belirtilen dersler dâhil, ilgili programın müfredatında yer alan toplam AKTS kredisinin en fazla % 30'una kadar karşılık gelen dersler uzaktan öğretim yöntemiyle verilebilir.

(3) Örgün öğretim programlarında uzaktan öğretim yöntemiyle sadece teorik dersler verilebilir. Uygulamalı ve uygulaması bulunan teorik dersler yüz yüze öğretim ve/veya harmanlanmış öğretim yöntemiyle gerçekleştirilir.

(4) Salgın, doğal afet gibi olağanüstü durumlarda Üniversitedeki eğitimin uzaktan veya yüz yüze eğitim yöntemiyle verilmesine ilişkin hususlar Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşüldükten sonra Senato tarafından karara bağlanır.

Öğrenim süresi

Madde 7 – (1) Uzaktan öğretim programlarında öğretim süreleri, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrası hükümlerine göre düzenlenir.

Uzaktan öğretimin uygulanması

Madde 8- (1) Uzaktan öğretimde her ders ya da dersin şubesinde öğrenci sayısı ön lisans programında 200, lisans programında 150, yüksek lisans programlarında ise 50 öğrenci ile; örgün öğretim programlarında uzaktan öğretim yöntemiyle verilen her ders ya da dersin şubesinde öğrenci sayısı ön lisans ve lisans programlarında 100 öğrenci, lisansüstü programlarda 50 öğrenci ile sınırlıdır. Uzaktan öğretim programlarında bu sınırlar aşıldığında birden fazla şube açılabilir ancak bir öğretim elemanı en fazla iki şube yürütebilir. Örgün öğretim programlarında bu sınırlar aşıldığında birden fazla şube açılabilir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5/(i) maddesinde belirtilen derslerinde açılacak şube; fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu düzeyinde belirlenir.

(2) Öğretimi sürdüren ilgili birim yönetim kurulları tarafından; uzaktan öğretim kapsamında açılmış her diploma programı için bu programlarda ders vermekle görevli öğretim elemanları arasından bir program koordinatörü, öğretimi sürdüren ilgili birimlerde ise birim koordinatörü görevlendirilebilir.

(3) Bir dersin birden fazla şube olarak yürütülmesi durumunda yönetim kurulları tarafından her ders için bu dersleri vermekle görevli öğretim elemanları arasından bir öğretim elemanı ders koordinatörü olarak görevlendirilebilir.

(4) Örgün öğretim programlarında her yarıyılıda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce ilgili birim kurullarının önerisi ve Senato kararı ile Yükseköğretim Kuruluna bildirilmesi halinde uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek dersler belirlenir.

Öğretim elemanı görevlendirme

Madde 9- (1) Uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerde, dersin yürütülmesinde hangi öğretim elemanlarının görevlendirileceğine; uzaktan öğretim ders materyali hazırlamış veya hazırlayacak öğretim elemanlarına öncelik verecek şekilde eğitim-öğretimi sürdüren ve hizmeti yürüten birim kurulunun görüşü de dikkate alınarak Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü ve Kayıt İşlemleri, Ders Kayıt ve Danışman İşlemleri

Öğrenci kabulü ve kayıt işlemleri

Madde 10- (1) Uzaktan öğretim programlarına, yükseköğretim kurumlarına öğrenci yerleştirmeye ilişkin genel esaslara göre öğrenci kabul edilir.

(2) Ön lisans ve Lisans uzaktan öğretim programları için; ÖSYM veya YÖK tarafından yerleştirmesi yapılan öğrencilerin kesin kayıtları, öğrenim ücretinin ödenmesi ve kayıt evraklarının ilgili akademik birimlere teslim edilmesinin ardından ilgili birimler tarafından gerçekleştirilir.

(3) Uzaktan öğretim yüksek lisans programlarına öğrenci başvuru ve kayıt işlemleri Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(4) Uzaktan öğretim ön lisans ve lisans programları arasında geçiş ve yatay geçiş işlemleri ile öğrenci kabulü; YÖK'ün Yükseköğretim Kuramlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Üniversitenin KSÜ Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Ders Muafiyet ve İntibak Yönergesi göre yapılır. Uzaktan öğretim yüksek lisans programları arasında geçiş ve yatay geçiş işlemleri ile öğrenci kabulü; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmelik hükümlerince gerçekleştirilir.

(5) Uzaktan öğretim programlarında yeni kayıt ve kayıt yenileme tarihleri, süreleri, usulleri, kayıta istenecek belgeler ve kayıt koşulları Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde programların özelliklerine göre ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır ve ilan edilir. Kayıt yaptırmak için öğrencilerin istenen şartları yerine getirmesi ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen katkı payı ve/veya öğrenim ve materyal ücretini süresi içinde ödemesi gerekir.

(6) Yeni kayıta kayıt koşullarını yerine getirmeyen ve kayıtlarını süresi içerisinde yaptırmayanlar kayıt hakkını kaybeder ve hiçbir hak iddia edemez.

(7) Uzaktan öğretim programı kapsamında öğrenim gören öğrenciler, kayıt yaptırdıkları dönemden başlamak üzere öğrenim süresi boyunca ders ücretlerini yatırdıkları ve ders kayıtlarını yaptıkları takdirde bütün öğrencilik haklarından yararlanırlar.

(8) Uzaktan öğretim programına kayıtlı öğrenciler, ÖYS'ye kendilerine verilen otomasyon şifresi, Öğrenci Bilgi Sistemi hesap bilgileri veya e-devlet hesap bilgileri üzerinden erişim sağlayabilir.

Ders kayıt ve danışman işlemleri

Madde 11- (1) Ders seçimi ve kaydı akademik takvimde belirtilen ders kayıt döneminde ücretlerinin ödenmesinin ardından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda öğrenci tarafından yapılır.

(2) Akademik takvimde belirlenen süre içerisinde ders değişikliği, ders ekleme ve ders bırakma işlemlerini danışman onayı ile gerçekleştirilir.

Madde 12- (1) Uzaktan öğretim yüksek lisans programlarında Enstitü Anabilim Dalı/Enstitü Ana Sanat Dalı Kurulu, her öğrenci için en geç ikinci yarıyılın başına kadar ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini Enstitü Yönetim Kuruluna önerir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrenci danışman ataması gerçekleştirilir. Danışman ataması yapılana kadar öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür.

(2) Uzaktan öğretim ön lisans ve lisans programlarında kesin kayıt yaptıran öğrenciler için her eğitim öğretim yılı başında bölüm başkanlarının önerisi dikkate alınarak, birim yönetim kurullarınca ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından akademik danışman ataması yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslerin İşlenişi, Devam Zorunluluğu, Ölçme ve Değerlendirme

Derslerin işlenişi

Madde 13- (1) Derslerin uzaktan öğretim ile yürütülmesinde uygulanan genel usul ve esaslar:

a) Dersler ders programına bağlı olarak planlanan saatlerde yürütülür.

b) Dersler, ÖYS üzerinden veya öğrenciler ÖYS üzerinden bilgilendirilmek ve link paylaşımı yapılmak kaydıyla farklı görüntülü iletişim kanalları aracılığıyla yürütülür. Dersler ÖYS dışı görüntülü iletişim kanalları aracılığı ile yürütüldüğünde dersin video kaydı ÖYS'ye yüklenir. Derslerin hangi yöntemle işleneceği dönem başında öğrencilere ÖYS üzerinden duyurulur.

c) Her bir ders saati için en az 25 dakika ders işlenir.

ç) Derslerde uzaktan öğretim için hazırlanmış ders materyalleri, iletişim araçları ve yöntemleri kullanılır.

d) Gerekğinde uzaktan öğretim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir.

e) Derslerin internet ortamı için hazırlanması, içerik zenginleştirme, canlı ders, ilgili derslerin internet ortamında bulundurulması, teknik alt yapı, donanım, yazılım ve sistemin sağlıklı çalışmasından UZEM denetiminde Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.

f) Uzaktan öğretimde ders verecek öğretim elemanlarına hizmet içi eğitim verilmesinde ve uzaktan öğretim programların yürütülmesinde UZEM ile iş birliği sağlanır.

g) Örgün öğretim programlarında öğrencilerin uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülen dersleri takip edebilmeleri için, bu dersler birinci öğretimde tam gün veya yarım gün, ikinci öğretimde ise tam gün olacak şekilde planlanır.

ğ) Derslerin uzaktan öğretim yöntemine Senato karar verir.

(2) Derslerin eş zamanlı olarak yürütülmesi durumunda; video konferans veya sanal sınıf araçları kullanılarak öğrencilerin kendi arasında ve öğrencilerle öğretim elemanı arasında etkileşimli olarak yürütülür. Eş zamanlı yürütülen derslerin video kayıtları, öğrencilerin tekrar izleyebilmesi için ÖYS'ye kaydedilir.

(3) Derslerin eş zamansız olarak yürütülmesi durumunda; öğretim elemanı her bir ders saati için eğitim videoları hazırlayarak ders saatinde önce ÖYS'ye yükler. Öğrencilerin eğitim videolarına erişimlerinin kontrolü ve değerlendirilmesi öğretim elemanının sorumluluğundadır.

(4) Derslerin karma olarak yürütülmesi durumunda; öğretim elemanı her bir ders saati için eş zamanlı veya eş zamansız ders yapar. Öğretim elemanı ile öğrenciler arası etkileşimin sağlanması ve ders konularıyla ilgili soruların cevaplanabilmesi için dersler en az iki haftada bir eş zamanlı olarak işlenir. Dersin eş zamanlı olarak yapılacağı gün ve saatler öğrenciye en az iki hafta önce duyurulur. Derslerin eş zamanlı ve eş zamansız yürütüldüğü süreler, konu bütünlüğünü koruyacak şekilde planlanır.

(5) Derslerin harmanlanmış olarak yürütülmesi durumunda; öğretim elemanı her bir ders saati için eş zamanlı, eş zamansız ve yüz yüze ders yapar. Öğretim elemanı ile öğrenciler arası etkileşimin sağlanması ve ders konuları ile ilgili soruların cevaplanabilmesi için dersler en az iki haftada bir eş zamanlı veya yüz yüze işlenir. Dersin eş zamanlı veya yüz yüze olarak yapılacağı gün, saat ve yöntem öğrenciye en az iki hafta önce duyurulur. Derslerin eş zamanlı, eş zamansız ve yüz yüze yürütüldüğü süreler, konu bütünlüğünü koruyacak şekilde planlanır.

Devam zorunluluğu

Madde 14- (1) Uzaktan öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin derslerdeki devam gerektiren faaliyetlerini, öğretimi sürdüren ilgili birim kurulları belirler ve dönem başlamadan önce ders izlence sayfalarından duyurulur.

(2) Örgün öğretim programlarında uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülen derslerde devam ve başarı durumu Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Ölçme ve değerlendirme

Madde 15- (1) Uzaktan öğretim programlarında yürütülen dersler ile örgün öğretim programlarında uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze gözetimli olarak, Senato tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca, belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

(2) Ara sınavlar, dönem sonu sınavları ile bütünlüme sınavlarının yüz yüze gözetimli olarak yapılması esastır. Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağı ile temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine senato tarafından karar verilir.

(3) Performans, proje, ödev, tez ve portfolyo gibi sürece yayılmış değerlendirmelerin genel başarıya etkisi, uzaktan öğretimde % 40'tır. Dönem içi ve dönem sonu not değerlendirmeleri dersin bağlı olduğu programa göre Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği veya Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerince gerçekleştirilir. Uzaktan öğretim programları müfredatında yer alan derslere ilişkin ölçme değerlendirmeyle ilgili usuller ön lisans ve lisans programlarında Üniversite tercih aşamasından önce, lisansüstü programlarında başvuru sırasında ilan edilir.

(4) Ön lisans ve lisans programlarında sınavların başlangıç ve bitiş tarihleri akademik takvimde yer alır. Sınav programları sınavdan on beş gün önce akademik birim yönetim kurulu tarafından karar verilerek ilgili programın internet sayfası üzerinden duyurulur. Ara sınav ve dönem sonu sınavları Üniversite yerleşkelerinde, akademik takvimde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenciler İçin Alınması Gereken Tedbirler

Madde 16- (1) Üniversitenin ilgili programlarında engelli öğrencilerin bulunup bulunmadığı bölüm başkanı veya anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından engel grubuna göre alınması gereken önlemler konusunda dersi veren öğretim elemanı bilgilendirilir.

(2) Kullanılan uzaktan öğretim sistemlerine yönelik, öğrencilere engellerine uygun olarak bilgilendirme yapılır.

(3) Uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülecek derslerin tasarımında, sunumunda ve ders materyallerinin geliştirilmesinde engelli öğrencilerin engel durumları dikkate alınır.

(4) Sınavlarda engel durumuna göre öğrencilere ek süre tanınması sağlanır. Görme kısıtlı öğrenciler için özel puntoda hazırlanmış sınav kâğıdı hazırlanması, görme engelli öğrenciler için yardımcı gözetmen görevlendirilmesi ve benzeri önlemler alınır.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrenim/Materyal, Sınav ve Ek Ders Ücretleri ile Diğer Ödemeler

Madde 17- (1) Mali Hükümler için, YÖK'ün Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları ilgili madde hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Duyuru ve tebligat

Madde 18- (1) Eğitim-öğretim, sınav ve benzeri konulardaki duyurular Üniversite ve/veya birim tarafından internet sayfası üzerinden yapılır ve yapılan duyurular öğrenciye tebligat statüsündedir.

(2) Danışman ve öğretim elemanları tarafından yapılacak duyurular ÖYS, Öğrenci Bilgi Sistemi, birim web sayfaları ve diğer bilişim teknolojileri araçları ile yapılır.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

Madde 19- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; YÖK'ün Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 20- (1) Bu Yönerge hükümleri Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin kabulü ile aşağıdaki yönergelerin ölçme ve değerlendirme oranları ile ilgili hükümleri; Üniversitemiz uzaktan öğretim programları öğrencileri için 2023-2024 Akademik Takvim Başlangıcından öncesine kadar devam etmek koşuluyla sona erer:

a) 13.01.2017 tarih ve 2017/2-6 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Önlisans ve Lisans Uzaktan Öğretim Yönergesi.

b) 30.07.2013 tarih ve 2013/12-5 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı Yönergesi.

c) 12.08.2021 tarihli ve 2021/14-3 sayılı Senato kararıyla kabul edilen Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Örgün Eğitim Programlarında Uzaktan Öğretim Yöntemiyle Verilecek Derslere İlişkin Yönerge.

Yürütme

Madde 21- (1) Bu yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
30.11.2022	2022/30-2